

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۷۰	عنوان پست: رئیس گروه مدیریت عملکرد	عنوان واحد سازمانی: دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	
۱. برنامه ریزی لازم به منظور تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد شرکت ۲. اعلام شاخص های عمومی و اختصاصی به واحدهای سازمانی جهت هماهنگی و اقدامات متناسب با شاخص های اعلامی ۳. گردآوری عملکرد واحدها به همراه مستندات، طبقه بندی مستندات در قالب شاخص های مربوطه، تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها بر اساس بررسی های انجام شده و تهیه گزارش های لازم و ارائه به مافوق ۴. بررسی سالانه شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد جهت تایید و اعلام آنها به واحدهای سازمانی و مراجع ذیربط ۵. تهیه گزارشات تحلیلی از عملکرد واحدها به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت شرکت ۶. پیگیری رتبه ارزیابی عملکرد شرکت در مجموعه وزارتخانه و دستگاههای اجرایی ۷. مکانیزه نمودن فرایند اجرای نظام مدیریت عملکرد شرکت ۸. استقرار نظام کنترل و نظارت شرکت بر مبنای تدوین برنامه ساز و کارهای هوشمندانه مبنی بر فناوری اطلاعات ۹. بازرسی مستمر واحدها و نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات در حوزه های مربوطه ۱۰. جمع آوری مستندات و تهیه و تنظیم پاسخ در رابطه با گزارش های سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات کشور و سایر دستگاههای نظارتی ۱۱. زمانبندی و برنامه ریزی هماهنگی اعزام بازرسان و حسابرسان مورد ارجاعی مدیرعامل شرکت ۱۲. کنترل و نظارت بر حفظ محرمانگی اطلاعات و گزارش های شکایات و بازرسی و رعایت مصالح شرکت در انجام وظایف محوله ۱۳. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	هادی دوست طلب	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	هادی دوست طلب	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات